



Menighedsrådsmøde
Randbøl-Nørup Menighedsråd
Torsdag den 19. januar 2017 kl 16.00 i Nørup Konfirmandstue

D A G S O R D E N

B E S L U T N I N G

Afbud fra: Ingen
Referent: Heinrich

1.	Godkendelse af referat konstituerende møde.	Godkendt
2.	Godkendelse af revisionsprotokol regnskab 2015. Randbøl og Nørup Kirkekasser.	Revisionsprotokol blev godkendt med de medfølgende bemærkninger.
3.	Godkendelse af revisionsprotokol vedr. kasseeftersyn Nørup Kirkekasse.	Revisionsprotokol blev godkendt med de medfølgende bemærkninger.
4.	Forretningsorden for fælles Menighedsråd. *Bilag.	Gennemgået og vedtaget. Evalueres efter et år.
5.	Vedtægter: A: Kontaktpersoner B: Kirkeværger C: Kasserer *Bilag	Gennemgået og vedtaget. Evalueres efter et år.
6.	Honorarer til menighedsrådsmedlemmer: Formand 2 x kontaktpersoner 2 x Kirkeværger Kirkekasserer	Formand: 18.000 2 x Kontaktperson: 12.000 2 x Kirkeværge: 9.000 Kirkekasserer: 15.000
7.	Kirkegårdsvedtægt for Nørup og Randbøl kirkegårde.	Der arbejdes på at lave en fællesvedtægt med særlige tillæg for de 2 kirkegårde
8.	Regnskabsinstruks. A: mobil-pay/betalingskort B: indkøb/bilag	Regnskabsinstruks blev udfyldt, gennemgået. Færdig behandles på næste møde. A: Regnskabsføreren undersøger mulighed for og betaling via mobil-pay B: Leverandører orienteres om fælles menigheds råd og den nye kasserer og regnskabsfører. Der sendes ligeledes en orientering til alle der køber ind.
9.	Procedurer omkring dagsorden og punkterne hertil.	Se forretningsordenens paragraf 3. Alle dagsordner og referater føres i den samme skabelon - også udvalgene.

10.	Mail adresser og politik for brugen heraf.	Hvis man har individuel e-mail adresse er det ok. Ellers oprettes individuel e-mail adresse. De e-mail adresser, der skal anvendes, sendes til Karen.
11.	Praksis omkring tidsskrifter/avis. Gaveansvarlig – gavepolitik.	Menighedsrådsmedlemmer kan få KD i weekend i e-version. Præster får papirversion daglig. Karen undersøger med øvrige abonnenter. Egon laver forslag til gavepolitik ud fra de to tidligere gældende. Edith er gaveansvarlig.
12.	Meddelelser fra formanden.	Mail vedrørende maleri af Randbøl kirke indkøbes. Henny, Lene, Thomas og Heinrich deltager i Ribestifts orientering af menighedsråd den 26. januar.
13.	Indgående skrivelser.	iab
14.	Meddelelser fra kontaktpersonerne.	
15.	Meddelelser fra kirkeværgerne.	Der laves et hjertestarter kursus engang i foråret. Graverne og kirkeværgen tilbydes, at deltage i kirkegårdskonferencen. Der indhentes tilbud på indkøb af hække. Kirkegårdsudvalget mødes med graverne vedrørende digitale kort. Egon: Der er blevet fundet en gammel indsamlingspung, som kan afhentes ved landbetjenten i Tørring. Der må ikke opsættes et trafikspejl ved præstegården og sognestuen i Randbøl. Der indhentes tilbud på kirkekalkningen af begge kirker.
16.	Meddelelser fra medarbejderrepræsentant.	
17.	Meddelelser fra præsterne.	Christina: Har haft energimåler på besøg. Deltager i planlægnings kursus i stiftet. Vedrørende nytårsparaden for spejderne, bør det være en børnegudstjeneste. Heinrich: Er blevet valgt til tillidsmand.
18.	Meddelelser fra udvalgene:	
	A: Forretningsudv. *bilag	Udsættes
	B: Aktivitetsudv. *bilag Frivillig-koordinator.	Udsættes. Der bestilles en udflugtsbåd til sogneudflugten

	C: Kirke- og kirkegårdsudv.	Forespørgsel fra provsten vedrørende konsulentrunden, som benyttes Den 10. februar 14.30 besøges Thyregod kirke vedrørende den indre renovering af Randbøl kirke. Konsulenten Niels Jørgen Poulsen fra Nationalmuseet kan bruges til renoveringen.
	D: Præstegårdsudv. Energivurdering.	Udsættes
	E: Hjemmesideudv.	Udsættes
	F: Kirkerenoveringsudv.	Udsættes
19.	Eventuelt.	Intet at bemærke
20.	Godkendelse af protokol.	Godkendt og underskrevet
21.	LUKKET PUNKT.	

		Ellers oprettes individuel e-mail adresse. De e-mail adresser, der skal anvendes, sendes til Karen.
11.	Praksis omkring tidsskrifter/avis. Gaveansvarlig – gavepolitik.	Menighedsrådsmedlemmer kan få KD i weekend i e-version. Præster får papirversion daglig. Karen undersøger med øvrige abonnenter. Egon laver forslag til gavepolitik ud fra de to tidligere gældende. Edith er gaveansvarlig.
12.	Meddelelser fra formanden.	Mail vedrørende maleri af Randbøl kirke indkøbes. Henny, Lene, Thomas og Heinrich deltager i Ribestifts orientering af menighedsråd den 26. januar.
13.	Indgående skrivelser.	iab
14.	Meddelelser fra kontaktpersonerne.	
15.	Meddelelser fra kirkeværgerne.	Der laves et hjertestarter kursus engang i foråret. Graverne og kirkeværge tilbydes, at deltage i kirkegårdskonferencen. Der indhentes tilbud på indkøb af hække. Kirkegårdsudvalget mødes med graverne vedrørende digitale kort. Egon: Der er blevet fundet en gammel indsamlingspung, som kan afhentes ved landbetjenten i Tørring. Der må ikke opsættes et trafikspejl ved sognestuen. Der indhentes tilbud på kirkekalkningen af begge kirker. Inden n
16.	Meddelelser fra medarbejderrepræsentant.	
17.	Meddelelser fra præsterne.	Christina: Har haft energimåler på besøg. Deltager i planlægnings kursus i stiftet. Vedrørende nytårsparaden for spejderne, bør det være en børnegudstjeneste. Heinrich: Er blevet valgt til tillidsmand.
18.	Meddelelser fra udvalgene:	
	A: Forretningsudv. *bilag	Udsættes
	B: Aktivitetsudv. *bilag Frivillig-koordinator.	

	C: Kirke- og kirkegårdsudv.	<p>Forespørgsel fra provsten vedrørende konsulentrunden, som benyttes</p> <p>Den 10. februar 14.30 besøges Thyregod kirke vedrørende den indre renovering af Randbøl kirke.</p> <p>Konsulenten Niels Jørgen Poulsen fra Nationalmuseet kan bruges til renoveringen.</p>
	D: Præstegårdsudv. Energivurdering.	
	E: Hjemmesideudv.	
	F: Kirkerenoveringsudv.	
19.	Eventuelt.	
20.	Godkendelse af protokol.	
21.	LUKKET PUNKT.	